

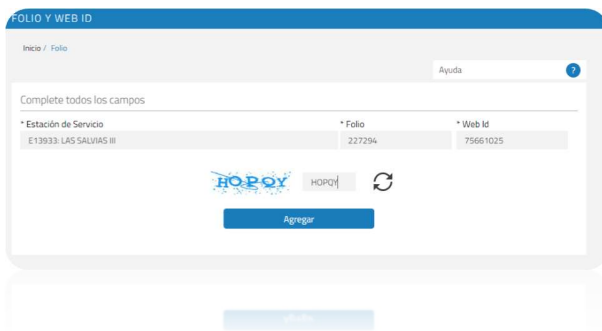
MANUAL PARA FACTURAR



1. Presionar el botón de facturar



2. Elegir la gasolinera
3. Ingresar el Folio y Web ID
4. Ingresar las letras que te aparezcan en la imagen



FOLIO Y WEB ID

Inicio / Folio Ayuda

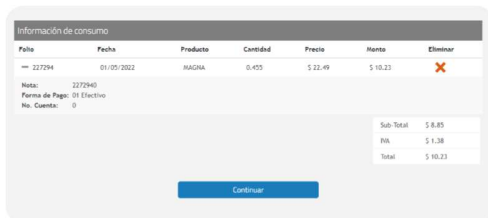
Complete todos los campos

| | | |
|------------------------|---------|----------|
| * Estación de Servicio | * Folio | * Web Id |
| E13933 LAS SALVIAS III | 227294 | 75661025 |

HOPON HOPON

Agregar

5. Después de ingresar los datos dar click en Agregar (Repetir la operación por cada Ticket ingresado)
6. El sistema procesara los datos que acaba de ingresar.



Información de consumo

| Folio | Fecha | Producto | Cantidad | Precio | Monto | Eliminar |
|-------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 22794 | 01/05/2022 | MAGNA | 0.455 | \$ 22.49 | \$ 10.23 | X |

Nota: 227940
Forma de Pago: 01 Efectivo
No. Cuenta: 0

| | |
|-----------|----------|
| Sub-Total | \$ 8.85 |
| IVA | \$ 1.38 |
| Total | \$ 10.23 |

Continuar

7. Añadirá el ticket en la parte de abajo, después puede ingresar más tickets o ya termino de ingresar dar click en el botón de continuar.



Datos de Cliente

Los campos marcados con * son requeridos

* RFC ó número de cliente (Extranjeros Registro de Identidad Fiscal)

XAXX010101000

Buscar

8. A continuación, deberá de ingresar su RFC y lo siguiente seria presionar el botón de BUSCAR

| Información del cliente | | | |
|--|--------------------|---|---|
| Código | Nombre | Editar | Facturar |
| 122 | PUBLICO EN GENERAL |  |  |
| Domicilio: ALVARO OBREGON 100 - CENTRO, GUANAJUATO, C.P. 38160 | | | |
| Correo: ISMANRIQUEZ184@GMAIL.COM | | | |

9. Se desplegará un listado en la parte de debajo de registros de clientes con ese NOMBRE o RFC, lo siguiente seria buscar el registro de su empresa y presionar el botón de:



10. Después deberá seleccionar el USO DE CFDI que desea que tenga la factura (GASTOS EN GENERAL O POR DEFINIR)

11. A continuación, deberá presionar el botón de generar factura

12. El sistema estará procesando su información para la generación de la factura

13. Ya que haya terminado de procesar le saldrá una pantalla como la siguiente donde podrá descargar el PDF, XML o visualizar la factura, también tendrás un botón para facturar nuevos tickets.

Además, se generaría un código de cliente para en un futuro volver si usted lo desea la factura hecha

